I PODACI O DRUŠTVU

1.1. Pravni okvir, djelatnost i zaposlenici

Društvo Azelija eko d.o.o., Ul. akademika M. Heraka 11, Ozalj upisano je 21.02.2014. g. u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu – stalna služba u Karlovcu, pod matičnim brojem 080896474 (OIB 48386413757), a osnovano je prijenosom više dijelova imovine društva Komunalno Ozalj d.o.o. iz Ozlja, Kolodvorska 29 (OIB: 05352816199).

Predmet poslovanja Društva je sakupljanje neopasnog otpada.

Temeljni kapital povećan je 27.07.2015. g. za iznos od 180.000,00 kn sa iznosa od 1.450.000,00 na iznos od 1.630.000,00 kn.

Na datum bilance (31.12.2020.) Društvo je imalo 20 zaposlenika.

1.2. Tijela Društva

Osoba ovlaštena za zastupanje:
Miroslav Cigić, direktor, zastupa društvo pojedinačno i samostalno

Nadzorni odbor:
Stjepan Mihalić, predsjednik
Ines Nastav, zamjenik predsjednika
Alen Pečaver, član
Alen Vladić, član
Stjepan Opat, član

Osnivači društva:
Grad Ozalj
Općina Žakanje

1.3. Zakonski okvir poslovanja

Prema Zakonu o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18) i Zakonu o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15) obveznik sastavljanja financijskih izvještaja je Uprava Društva.

Prema Zakonu o računovodstvu, Društvo spada u kategoriju malih poduzetnika te ima obvezu za javnu objavu sastaviti sljedeće financijske izvještaje: Bilanca, Račun dobiti i gubitka kao i pripadajuće bilješke uz financijske izvještaje.

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI).

Društvo obračunava sve poreze sukladno vodećim zakonskim propisima, a prije svega:

- Zakon o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18) i Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost (79/13, 85/13-ispravak, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 1/17, 41/17, 128/17, 1/19),

- Zakon o porezu na dobit (NN 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14, 50/16, 115/16, 106/18) i Pravilnik o porezu na dobit (95/05, 133/07, 156/08, 146/09, 123/10, 137/11, 61/12, 146/12, 160/13, 12/14, 157/14, 137/15, 1/17, 2/18, 1/19) i

- Zakon o porezu na dohodak (NN 115/16, 106/18) i Pravilnik o porezu na dohodak (NN 10/17, 128/17, 106/18, 1/19).

II TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Osnove pripreme

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI). Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška i načela vremenske neograničenosti poslovanja.

III SAŽETAK RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Sažetak značajnih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu financijskih izvještaja naveden je u nastavku. Politike su dosljedno primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje, osim ako nije drukčije navedeno.

3.1 Ključne procjene i neizvjesnost procjena

Prilikom sastavljanja financijskih izvještaja korištene su određene procjene koje utječu na iskaz imovine i obveza Društva, prihode i rashode Društva i objavljivanje potencijalnih obveza Društva.

Budući događaji i njihovi utjecaji ne mogu se predvidjeti sa sigurnošću, slijedom čega se stvarni rezultati mogu razlikovati od procijenjenih. Procjene korištene pri sastavljanju financijskih izvještaja su podložne izmjenama nastankom novih događaja, stjecajem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i spoznaja i promjenom okruženja u kojima Društvo posluje.

Ključne procjene korištene u primjeni računovodstvenih politika prilikom sastavljanja financijskih izvještaja odnose se na obračun amortizacije dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine, umanjenje vrijednosti imovine, ispravak vrijednosti zaliha, ispravak vrijednosti potraživanja i rezerviranja, te objavu potencijalnih obveza.

3.2. *Izvještajna valuta*

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su u hrvatskim kunama kao mjernoj, odnosno izvještajnoj valuti Društva.

3.3. Priznavanje prihoda

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane proizvode ili usluge tijekom redovnog poslovanja Društva. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost, procijenjene povrate, rabate i diskonte. Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti, kada će Društvo imati buduće ekonomske koristi i kada su zadovoljeni specifični kriteriji za sve djelatnosti Društva.

a) *Prihodi od prodaje proizvoda*

Prihodi od prodaje proizvoda priznaju se kada je Društvo prenijelo značajne rizike i koristi vlasništva proizvoda na kupca i ako je vjerojatno da će Društvo primiti ranije dogovorene uplate. Ti se kriteriji smatraju zadovoljenim kada je proizvod dostavljen kupcu. Gdje kupac ima pravo na povrat, Društvo odgađa priznavanje prihoda sve dok pravo na povrat ne istekne. Međutim, tamo gdje Društvo zadržava samo beznačajni rizik vlasništva s obzirom na pravo povrata, prihod se ne odgađa, ali Društvo priznaje rezerviranje temeljem prethodnih iskustava i drugih relevantnih faktora. Isto se pravilo primjenjuje na jamstva.

b) *Prihodi od prodaje usluga*

Pod uvjetom da je iznos prihoda moguće pouzdano izmjeriti i ako je vjerojatno da će Društvo primiti naknadu, prihodi od usluga priznaju se u razdoblju u kojem su iste pružene. Prihodi od ugovora o izgradnji, slijedom procjene ishoda ugovora, priznaju se prema stupnju dovršenosti ugovorenih poslova, a na temelju udjela troškova ugovora priznatih do datuma bilance u odnosu na ukupno procijenjene troškove ugovora. Ako je vjerojatno da će ukupno procijenjeni troškovi ugovora premašiti ukupne prihode ugovora, očekivani gubitak se priznaje kao trošak razdoblja.

c) *Prihodi od kamata*

Prihod od kamata razgraničava se na vremenskoj osnovi, na temelju neotplaćene glavnice i po primjenjivoj efektivnoj kamatnoj stopi, koja točno diskontira procijenjene buduće novčane primitke kroz očekivani vijek trajanja financijskog instrumenta ili do neto knjigovodstvenog iznosa financijske imovine. Prihod od kamata se priznaje kao financijski prihod u računu dobiti i gubitka.

d) *Izvanredni prihodi*

Izvanredni prihodi priznaju se prema HSFI 15.

3.4. Poslovni rashodi

Rashodi predstavljaju smanjenje ekonomske koristi kroz obračunsko razdoblje u obliku odljeva ili iscrpljenja imovine ili stvaranja obveza što za posljedicu ima smanjenje kapitala, osim onog u svezi s raspodjelom sudionicima u kapitalu. Rashodi se evidentiraju i priznaju u skladu s odredbama HSFI 16.

3.5. Najmovi

Najmovi se klasificiraju kao financijski najmovi ako se svi rizici i ekonomske koristi povezani s vlasništvom prenose s najmodavatelja na najmoprimca. Financijski najam se priznaje u bilanci najmoprimca kao imovina i obveza za financijski najam.
Najmovi se klasificiraju kao poslovni / operativni najmovi ako se svi rizici i ekonomske koristi povezani s vlasništvom ne prenose s najmodavatelja na najmoprimca. Poslovni / operativni najam se priznaje kao rashod u računu dobiti i gubitka najmoprimca na ravnomjernoj osnovi tijekom razdoblja najma.

3.6. Transakcije u stranim valutama

Transakcije u stranim valutama početno se preračunavaju u hrvatske kune primjenom tečajeva na datum transakcije. Novčana sredstva, potraživanja i obveze iskazani u stranim valutama naknadno se preračunavaju po tečajevima na datum bilance. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u račun dobiti i gubitka za tekuću godinu.

Financijski izvještaji sastavljeni su u kunama (HRK) koja je ujedno i funkcionalna valuta Društva. Službeni tečaj na dan 31. prosinca 2019. godine je bio 7,442580 (2018. godine: 7,417575 kn za jedan EUR).

3.7. Troškovi posudbe

Troškovi posudbe koji se mogu izravno pripisati stjecanju, izgradnji ili izradi kvalificiranog sredstva, a to je sredstvo koje nužno zahtijeva značajno vrijeme da bi bilo spremno za svoju namjeravanu uporabu ili prodaju, dodaju se trošku navedenog sredstva sve dok sredstvo većim dijelom nije spremno za svoju namjeravanu uporabu ili prodaju. Prihodi od ulaganja

zarađeni privremenim ulaganjem namjenskih kreditnih sredstava tijekom njihovog trošenja za kvalificirano sredstvo oduzimaju se od troškova posudbe koji se mogu kapitalizirati.
Svi drugi troškovi posudbe priznaju se u neto dobit ili gubitak razdoblja u kojem su nastali.

3.8. Oporezivanje

Trošak poreza na dobit predstavlja zbirni iznos tekuće porezne obveze.

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka za iznose koji ne ulaze u poreznu osnovicu kao i iznose porezno nepriznatih rashoda. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilance.

Tekući porez na dobit koji se odnosi na stavke koje se priznaju direktno u kapitalu, ne priznaje se u računu dobiti i gubitka. Uprava periodično procjenjuje pozicije prijave poreza u odnosu na situacije u kojima su primjenjivi porezni zakoni predmet tumačenja, te Društvo provodi rezerviranja, kada je to moguće.

3.9. Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina početno je iskazana po trošku nabave koji uključuje kupovnu cijenu, uključujući uvozne pristojbe i nepovratne poreze nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, kao i sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju imovine na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu.

Dugotrajna materijalna imovina priznaje se ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritjecati u Društvo, ako se trošak nabave imovine može pouzdano utvrditi, te ako je pojedinačna nabavna vrijednost imovine veća od 3.500 kn na dan nabave.
Nakon početnog priznavanja, imovina se iskazuje po njezinu trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

Nakon početnog priznavanja materijalna imovina se iskazuje po njezinu trošku umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja (metoda troška).

Troškovi tekućeg održavanja i popravaka, zamjene, te investicijskog održavanja manjeg obima priznaju se kao rashod razdoblja u kojem su nastali. U situacijama gdje je jasno da su troškovi rezultirali povećanjem budućih očekivanih ekonomskih koristi koje se trebaju ostvariti uporabom imovine iznad njenih izvorno procijenjenih mogućnosti, oni se kapitaliziraju, odnosno uključuju u knjigovodstvenu vrijednost tog sredstva. Dobici i gubici temeljem rashodovanja ili prodaje imovine iskazuju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Amortizacija imovine započinje kad je imovina spremna za upotrebu, tj. kad se nalazi na lokaciji i u uvjetima potrebnim za korištenje. Amortizacija imovine prestaje kad je imovina razvrstana kao imovina koja se drži za prodaju. Amortizacija se obračunava tako da se trošak nabave svakog pojedinačnog sredstva, izuzev zemljišta i dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine u pripremi, otpisuje tijekom procijenjenog vijeka uporabe sredstva primjenom pravocrtne metode, kako slijedi:

O p i s	2020.
	%
Zemljište	0
Zgrade	5-10 %
Postrojenja i oprema	5 – 25 %
Računalna oprema i mobilni telefoni	25 – 50 %
Alati, pogonski inventar	10 – 25 %
Vozila	10 – 25 %
Strojevi i radni priključci	50 %

3.10. Umanjenja

Na svaki datum bilance, Društvo provjerava knjigovodstvene iznose svoje imovine kako bi se utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako je nadoknadivi iznos nekog sredstva procijenjen na iznos niži od knjigovodstvenog, knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje se do nadoknadivog iznosa. Gubitak od umanjenja imovine priznaje se kao rashod u računu dobiti i gubitka osim za revaloriziranu dugotrajnu nematerijalnu i materijalnu imovinu gdje se gubitak od umanjenja prvo priznaje na teret pripadajućih revalorizacijskih rezervi.

3.11. Zalihe

Zalihe se trebaju mjeriti po trošku nabave ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Temeljem odredaba navedenog standarda vrednovanje zaliha obuhvaćeno je kako slijedi:

- Pod zalihama sitnog inventara podrazumijevaju se alati, pogonski i uredski inventar te slična sredstva za rad za koja se očekuje da će se koristiti do jedne godine dana i sredstva koja se ne smatraju dugotrajnom imovinom.

- Utrošak odnosno stavljanje u upotrebu zaliha sitnog inventara i auto-guma kao i rezervnih dijelova uključuje se u troškove metodom jednokratnog otpisa.

Zalihe sitnog inventara otpisuju se u potpunosti prilikom stavljanja u upotrebu.

Nakon prodaje, Društvo priznaje knjigovodstvenu vrijednost tih zaliha kao rashod u razdoblju u kojem je priznat odnosni prihod. Također iznos bilo kojeg otpisa zaliha do neto utržive vrijednosti i svi manjkovi zaliha priznaju se kao rashod u razdoblju otpisa, odnosno nastanka manjka. Iznos bilo kojeg poništenja otpisa zaliha kao posljedica povećanja neto utržive vrijednosti priznaje se kao smanjenje iznosa zaliha priznatih kao rashod u razdoblju u kojem je došlo do poništenja.

3.12. Potraživanja

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Na svaki datum bilance, potraživanja, čija se naplata očekuje u razdoblju dužem od godinu dana, se iskazuju po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za gubitak od umanjenja vrijednosti. Kratkotrajna potraživanja iskazuje se po početno priznatom nominalnom iznosu umanjenom za odgovarajući iznos ispravka vrijednosti za procjenjene nenaplative iznose i umanjenja vrijednosti.

Vrijednost potraživanja se umanjuje i gubici od umanjenja vrijednosti nastaju samo i isključivo ako postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti proizašao iz jednog ili više događaja nastalih nakon početnog priznavanja imovine kada taj događaj utječe na procijenjene buduće novčane tokove od potraživanja koji mogu biti pouzdano utvrđeni.

Na svaki datum bilance procjenjuje se postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja. Ako postoji objektivni dokaz o umanjenju vrijednosti potraživanja, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja će se umanjiti direktno ili upotrebom odvojenog konta ispravka vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje na teret računa dobiti i gubitka za tekuću godinu.

3.13. Novac u banci i blagajni

Novac obuhvaća depozite po viđenju u bankama, novac u blagajni, te depozite i vrijednosne papire unovčive po pozivu ili najkasnije u roku od tri mjeseca.

3.14. Rezerviranja

Rezerviranja se priznaju samo ako Društvo ima sadašnju obvezu (pravnu ili izvedenu) kao posljedica događaja u prošlosti i ako je vjerojatan odljev resursa da se podmiri ta obveza te ako je moguće pouzdano procijeniti iznos obveze. Rezerviranja se preispituju na dan bilance, te se usklađuju s procjenom temeljenom na trenutno najboljim saznanjima. Kad je učinak vremenske vrijednosti novca značajan, iznos rezerviranja utvrđuje se kao sadašnja vrijednost troškova za koje se očekuje da će biti potrebni kako bi se podmirila obveza. Kad se koristi diskontiranje, knjigovodstvena vrijednost rezerviranja povećava se u svakom razdoblju kako bi se uzelo u obzir proteklo vrijeme.

3.15. Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja su stavke potraživanja ili obveza za koje u obračunskom razdoblju nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja prihoda odnosno rashoda, već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima, ili prihoda ili rashoda priznatih u obračunskom razdoblju temeljem načela nastanka događaja, a za koje se u istom obračunskom razdoblju nisu zadovoljili kriteriji priznavanja potraživanja ili obveza već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima.

3.16. Potencijalne obveze i imovina

Potencijalne obveze se ne priznaju u financijskim izvještajima, nego se samo objavljuju u bilješkama uz financijske izvještaje.
Potencijalna imovina se ne priznaje u financijskim izvještajima, već se priznaje u trenutku kada postane vjerojatan priljev gospodarskih koristi.

3.17. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva na datum bilance (događaji koji imaju za učinak usklađenja) priznaju se u financijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja objavljeni su u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

3.18. Financijski instrumenti

Financijski instrumenti razvrstavaju se kao imovina i obveze ili glavnica u skladu sa suštinom ugovornog aranžmana. Kamate, dobici i gubici koji se odnose na financijski instrument razvrstan kao imovina ili obveza iskazuje se kao prihod ili rashod kada su nastali.

Financijska imovina i financijske obveze priznaju se u bilanci Društva kad je Društvo postalo stranom ugovora o financijskom instrumentu.

Potraživanja se iskazuju u nominalnom iznosu umanjenom za ispravak vrijednosti za procijenjene nenadoknadive iznose.

Obveze se iskazuju u nominalnom iznosu.

Ulaganja se priznaju na datum trgovanja i početno se mjere po trošku koji uključuje trošak transakcije. Ulaganja su svrstana u ulaganja namijenjena trgovanju čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka ili ulaganja raspoloživa za prodaju čija se promjena fer vrijednosti priznaje u glavnici kao revalorizacijska rezerva.

Bankarski krediti na koje se obračunavaju kamate, kao i prekoračenja, iskazuju se u iznosima primljenih sredstava, odnosno odobrenih prekoračenja.

Uprava Društva je uvjerena da se fer vrijednost imovine i obveza iskazanih u bilanci ne razlikuje značajno od njihovih knjigovodstvenih iznosa.

3.19. Upravljanje rizicima

Ciljevi upravljanja rizicima
Društvo kontrolira i upravlja rizicima koji bi mogli utjecati na poslovanje Društva putem internih izvještaja o rizicima u kojima su izloženosti rizicima analizirane na temelju stupnja i značajnosti tržišnog rizika, kamatnog rizika, kreditnog rizika, valutnog rizika i rizika likvidnosti.

Tržišni rizik
Društvo posluje na hrvatskom tržištu. Društvo je izloženo riziku reguliranih cijena od strane Državnih tijela te gubitka prihoda zbog socijalno ugroženih građana i rizika zbog nemogućnosti provedbe naplate pljenidbom imovine.

Kamatni rizik
Kamatni rizik je rizik od promjene vrijednosti financijskog instrumenta uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa u odnosu na kamatne stope koje se primjenjuju na financijski instrument. Rizik novčanog toka je rizik od moguće promjene kamatnog troška određenog financijskog instrumenta tijekom vremena. Nije bilo značajnijih promjena utjecaja kamatnog rizika na poslovanje Društva.

Kreditni rizik
Kreditni rizik je rizik da druga ugovorna stranka neće izvršiti svoje financijske obveze, te će time uzrokovati financijske gubitke Društvu. Imovina koja potencijalno može izložiti Društvo kreditnom riziku sastoji se uglavnom od raspoloživog novca i novčanih ekvivalenata i potraživanja od kupaca. Nije bilo značajnijih promjena utjecaja kreditnog rizika na poslovanje Društva.

Valutni rizik
Službena valuta Društva je hrvatska kuna. Međutim, određene transakcije u stranim valutama preračunavaju se u hrvatske kune primjenom valutnih tečajeva koji su važeći na datum bilance. Nije bilo značajnijih promjena utjecaja valutnog rizika na poslovanje Društva.

Rizik likvidnosti
Rizik likvidnosti je rizik da Društvo neće biti u mogućnosti ispuniti svoje financijske obveze drugoj ugovornoj strani. Društvo upravlja rizikom likvidnosti na način da kontinuirano prati i analizira predviđeni i stvarni novčani tijek na osnovu dospjelosti financijske imovine i obveza.

IV BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

4.1. Poslovni prihodi

U 2020. godini ukupni prihodi iznosili su **6.702.705** kn, a u 2019. godini iznosili su 5.176.242 kn.

/i/ Poslovni prihodi odnose se na:

- prihode od prodaje izvan grupe u ukupnom iznosu od **5.466.384** kn sačinjavaju prihodi:
  - od naplate komunalnih usluga čistoće (2.815.033 kn),
  - od usluga (1.906.075 kn) i
  - od groblja (745.277); te

- ostale poslovne prihode (1.236.272 kn) koji se sastoje od:
  - prihoda od odobrenih kasa skonta i rabata 7.446,
  - prihod od donacija 903.901 kn
  - prihodi u visini amortizacije 205.380 kn
  - prihodi od VU potraživanja 94.892
  - ostali prihodi 24.653
  - prihodi od kamata 48 kn

4.2. Materijalni troškovi

Materijalni troškovi u 2020. godini iznose **1.288.121** kn.

/i/ Troškovi sirovina i materijala u 2020. godini prikazani su kako slijedi:

Opis	31.12.2019. HRK	31.12.2020. HRK	Promjena 2020/2019 %
Sirovine i materijal	439.916	112.894	-74,34%
Utrošeni materijal i rezervni dijelovi	1.386	1.445	4,26%
Otpis sitnog invetara i autoguma	584.779	129.292	-77,89%
Troškovi energije	271.817	1.037.050	281,53%
Ostali materijalni troškovi	40.383	7.440	-81,58%
Troškovi sirovina i materijala	**1.338.281**	**1.288.121**	**-3,75%**

/ii/ Ostali vanjski troškovi u 2020. godini iznose **1.739.937 kn**, a prikazani su kako slijedi:

Opis	31.12.19. HRK	31.12.2020. HRK	Promjena 2020/19 %
Poštarina, usluge telefonije	57.350	150.834	163,01 %
Usluge kooperanata	1.165.252	1.209.800	3,82 %
Usluge tekućeg održavanja, popravka i tehničkog pregleda vozila	137.780	228.146	65,59 %
Komunalne naknade	2.073	3.753	81,04 %
Intelektualne usluge	9.610	27.791	189,19 %
Usluge održavanja softwera i PC opreme	35.161	4.516	-87,16 %
Troškovi reprezentacije i promidžbe	2.604	5.689	118,47 %
Usluge vodoopskrbe	11.482	15.158	32,02 %
Ostale usluge	30.946	94.250	204,56 %
Ostali vanjski troškovi	**1.452.255**	**1.739.937**	**19,81 %**

4.3. Troškovi osoblja

Troškovi plaća zaposlenika u 2020. godini iznose **2.585.968 kn**, a prikazani su kako slijedi:

Opis	31.12.2019. HRK	31.12.2020. HRK	Promjena 2020/2019 %
Neto plaće i nadnice	1.102.768	1.411.694	28,01 %
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	402.749	501.078	24,41 %
Doprinosi na plaće	242.500	286.195	18,02 %
Ugovor o djelu	34.730	29.109	-16,18 %
Ostali troškovi osoblja	228.315	357.892	56,75 %
Troškovi osoblja	**2.011.062**	**2.585.968**	**28,59 %**

4.4. Amortizacija

Troškovi amortizacije iskazani su u računu dobiti i gubitka za 2020. godinu u iznosu od **673.253** kn. Amortizacija je obračunata sukladno računovodstvenoj politici koja je opisana u bilješci 3.9. uz financijske izvještaje.

4.5. Ostali troškovi

Ostali troškovi u 2020. godini iznose **93.437 kn**, a prikazani su kako slijedi:

Opis	31.12.2019. HRK	31.12.2020. HRK	Promjena 2020/2019 %
Naknada za usluge banka i FINe	26.983	33.956	25,84 %
Premije osiguranja	31.158	46.430	49,01 %
Sudski troškovi, pristojbe, takse, članarine	2.319	4.756	105,09 %
Ostalo	38.118	8.295	-78,24 %
Ostali troškovi	**98.578**	**93.437**	**-5,22 %**

4.6. Financijski rashodi

Financijski rashodi odnose se na negativne tečajne razlike i u 2020. godini iznose **30.144** kn.

4.7. Ostali poslovni rashodi

Ostali poslovni rashodi u 2020. g. iznose **16.371** kn.
Odnose se na trajno otpisana potraživanja.

4.8. Porez

Društvo je u 2019. godini ostvarilo dobit u iznosu od 113.574 kn.
U 2020. godini, ostvario je dobit **244.897** kn.
Porez na dobit iznosi 0 kn, zbog pokrića gubitka iz prethodnih godina.

BILJEŠKE UZ BILANCU

5.1. Nematerijalna i materijalna imovina

Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina, čija je sadašnja vrijednost na 31. prosinca 2020. godine iskazana u iznosu od **2.973.033** kn, nije opterećena nikakvim založnim niti hipotekarnim pravima.

/i/ Nematerijalna imovina na 31. prosinca 2020. godine iznosi 0 kn, a prikazana je kako slijedi:

Opis	31.12.2019. HRK	31.12.2020. HRK	Promjena 2020/2019 %
Licence	82.074	80.596	-1,80 %
Ispravak vrijednosti	-82.074	-80.596	-1,80 %
Ukupno koncesije, patenti softver...	**0**	**0**	**0 %**

/ii/ Zemljišta na 31. prosinca 2020. godine iznose **446.263** kn.

/iii/ Građevinski objekti na 31. prosinca 2020. godine iznose **1.804.406** kn, a prikazani su kako slijedi:

Opis	31.12.2019. HRK	31.12.2020. HRK	Promjena 2020/2019 %
Građevinski objekti	2.743.854	2.743.854	0 %
Ispravak vrijednosti	-939.448	-1.116.714	18,87 %
Ukupno građevinski objekti	**1.804.406**	**1.627.141**	**-9,82 %**

/iv/ Alati, pogonski inventar i transportna sredstva na 31. prosinca 2020. godine iznose **899.630** kn, a prikazani su kako slijedi:

Opis	31.12.2019. HRK	31.12.2020. HRK	Promjena 2020/2019 %
Transportna sredstva	3.192.307	3.192.307	0 %
Ispravak vrijednosti	-2.617.941	-2.740.243	4,67 %
Oprema poslovni inventar – namještaj	207.916	144.909	-30,30 %
Ispravak vrijednosti	-190.382	-103.258	-45,76 %
Oprema uređaji i krupan alat	917.877	960.276	4,62 %
Ispravak vrijednosti	-721.689	-815.353	12,98 %
Peći	21.660	21.660	0 %
Ispravak vrijednosti	-15.523	-21.660	39,53 %

Radni strojevi - traktor	338.507	507.870	50,03 %
Ispravka vrijednosti radni strojevi	0	-246.878	0 %
Ukupno alati, pogonski inventar i trans. imovina	**1.132.733**	**899.630**	**-20,58 %**

5.2. Zalihe

Zalihe sirovina i materijala na 31. prosinca 2020. godine iznose **6.630** kn, a prikazane su kako slijedi:

Opis	31.12.2019. HRK	31.12.2020. HRK	Promjena 2020/2019 %
Sirovine i materijal	7.286	6.630	-9,00 %
Sitan inventar u upotrebi	859.026	911.114	6,06 %
Autogume u upotrebi	53.188	110.268	107,32 %
Ispravak vrijed. sitnog inventara i autoguma	-912.214	-1.021.382	11,97 %
Ukupno sirovine i materijal	**7.286**	**6.630**	**-9,00 %**

5.3. Potraživanja

Potraživanja na 31. prosinca 2020. godine iznose **799.887** kn, a prikazana su kakao slijedi:

Opis	2019. godina HRK	2020. godina HRK	Promjena 2020/2019 %
Potraživanja od kupaca	477.784	901.274	88,64 %
Vrijednosno usklađivanje potraživanja od kupaca	-201.852	-137.537	-31,86 %
Potraživanja od države i drugih institucija (HZZO)	156.055	25.618	-83,58 %
Ostala potraživanja	173.153	10.532	-93,92 %
Potraživanja	**605.140**	**799.887**	**32,18 %**

5.4. Kratkotrajna financijska imovina

Kratkotrajna financijska imovina na 31. prosinca 2020. godine iznosi 0 kn.

5.5. Novac

Novac na 31. prosinca 2020. godine iznosi **742.162** kn, a prikazan je kako slijedi:

Opis	2019. godina HRK	2020. godina HRK	Promjena 2020/2019 %
Novac na žiro računima	666.436	742.078,76	11,35 %
Novac u blagajni	55,00	82,92	50,76 %
Novac u banci i blagajni	**666.491**	**742.161,68**	**11,35 %**

5.6. Upisani kapital

Na 31. prosinca 2020. godine kapital iznosi **1.401.104** kn, a prikazan je kako slijedi:

Opis	2019. godina HRK	2020. godina HRK	Promjena 2020/2019 %
Temeljni (upisani) kapital	1.630.000	1.630.000	0,00 %
Zadržana dobit ili preneseni gubitak	-587.368	-473.793	-19,35 %
Gubitak ili dobit poslovne godine	113.574	244.897	115,63 %
Kapital	**1.156.206**	**1.401.104**	**21,18 %**

5.7. Dugoročne obveze

Na 31. prosinca 2020. godine dugoročne obveze iznose **441.846** kn.

5.8 Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze na 31. prosinca 2020. godine iznose **852.809** kn, a prikazane su kako slijedi:

Opis	2019. godina HRK	2020. godina HRK	Promjena 2020/2019 %
Obveze prema dobavljačima	712.495	584.535	-17,96 %
Obveze prema zaposlenicima	115.118	182.851	58,84 %
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	69.386	78.861	13,66 %
Ostale obaveze	6.130	6.562	7,05 %
Kratkoročne obveze	**903.129**	**852.809**	**-5,57 %**

5.9. Prihod budućeg razdoblja

Prihod budućeg razdoblja na 31. prosinca 2020. godine iznosi **1.825.954** kn. Odgođeni prihodi se sastoje od potpora za ulaganje u investicije i to:

Opis	31.12.2020. HRK	Amortizac. HRK	31.12.20. HRK
IPA - Otpad nije smeće	111.373	49.471	61.902
Renault podizač	362.118	60.350	301.768
Reciklažno dvorište	1.436.683	82.096	1.354.587
Mercedes benz Atego	121.159	13.462	107.697
Ukupno	**2.031.333**	**205.379**	**1.825.954**

Sredstva odgođenih prihoda oprihodovana su u iznosu od **205.380** kn.

VI SPOROVI I POTENCIJALNE OBVEZE

Protiv Društva se ne vode financijski značajni sudski sporovi.

VII ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje usvojila je Uprava Društva i odobrila njihovo izdavanje dana 27. svibnja 2021. godine.

Za Upravu Azelije eko d.o.o.

azelija eko d.o.o. Ozalj

Miroslav Cigić, dipl. oec., direktor